|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.Dokumen** : SOP/UMU/06 | **STANDARD OPERATING PROCEDURE** | **NAMA PERUSAHAAN** |
| **Tgl Berlaku** : 1 Mei 2016 |
| **Status Revisi** : 00 | **PENANGANAN DEMONSTRASI DARI LUAR** |
| **Halaman** : 1/1 | **Departemen** **: UMUM/SATPAM** |

**1. TUJUAN**

Untuk menangani demonstrasi dari luar yang berusaha masuk ke area perusahaan.

**2. CAKUPAN**

Area perusahaan.

**3. DEFINISI**

**4. DOKUMEN**

Berita Acara Kejadian

**5. RINCIAN PROSEDUR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **KEGIATAN** | **TANGGUNG JAWAB** |
| 5.1  5.2  5.3  5.4  5.5 | Mengamati dan melaporkan ke Manager Umum tentang kedatangan rombongan demonstrasi menuju area perusahaan.  Segera blokir semua pintu masuk dan pintu keluar perusahaan.  Menghimbau seluruh karyawan tetap tenang dan tertib beraktifitas di area perusahaan.  Saat keadaan mulai memanas segera hubungi petugas kepolisian terdekat.  Saat petugas kepolisian telah datang segera berkordinasi untuk tindakan selanjutnya. | Supervisor Satpam  DanRu, Satpam  Manager Umum, Supervisor Satpam  Manager Umum, Supervisor Satpam  Manager Umum, Supervisor Satpam |